



Вищий навчальний заклад  
**«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**  
Факультет економіки та інформаційних технологій  
Кафедра комп'ютерних наук, інформаційних технологій  
та системного аналізу

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Декан факультету економіки та  
інформаційних технологій



Юлія НЕГОВСЬКА

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань 08 «Право»  
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності 081 «Право»  
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми «Право»  
(назва освітньо-професійної програми)

тип дисципліни обов'язкова дисципліна професійної підготовки

**2024 р.**

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми



Ірина КОЗАКОВА

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Кафедрою комп'ютерних наук, інформаційних  
технологій та системного аналізу  
протокол № 1  
від «29» серпня 2024 року

Завідувач кафедри



Олександр САВЕНКОВ

**Укладач:** *Лях Ігор Михайлович*, доктор технічних наук, професор, доцент кафедри  
комп'ютерних наук, інформаційних технологій та системного аналізу.

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Мова навчання:** українська

**Статус дисципліни:** обов'язкова

**Передумови вивчення навчальної дисципліни:** вивчення дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* доцільне після оволодіння здобувачами вищої освіти базовими знаннями основ інформатики, а також базових навичок роботи з комп'ютерною технікою та цифровими ресурсами. Передумовою є вміння користуватися операційними системами, офісним програмним забезпеченням, інтернет-ресурсами та електронними комунікаційними засобами. Важливим є також розуміння основ правової системи, структури юридичної діяльності та принципів професійної комунікації у сфері права.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* є сукупність інформаційних технологій, цифрових інструментів, інформаційних систем і баз даних, що використовуються в юридичній практиці для забезпечення ефективного здійснення правової діяльності, обробки, зберігання, захисту та передачі правової інформації.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.** На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 годин (5 кредитів ECTS).

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* є оволодіння здобувачами теоретичних знань і практичних навичок використання інформаційних технологій у професійній діяльності юриста, забезпечення розуміння інноваційних підходів до роботи з правовими даними, а також здатності адаптуватися до цифрових трансформацій у правовій сфері.

**Основне завдання** навчальної дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти системи знань, умінь і навичок щодо використання сучасних інформаційних технологій у професійній юридичній діяльності, зокрема:

- формування розуміння ролі інформаційних технологій у сучасній правовій системі та цифровій трансформації юридичної сфери;
- оволодіння базовими поняттями інформації, даних, інформаційних систем та цифрових технологій;
- засвоєння принципів роботи комп'ютерних систем, мереж та баз даних у контексті юридичної діяльності;
- набуття практичних навичок використання електронних систем документообігу та правових інформаційних ресурсів;
- формування компетентностей щодо роботи з цифровими платформами, державними реєстрами та електронним судочинством;
- розвиток навичок забезпечення інформаційної безпеки та захисту персональних і службових даних;
- опанування сучасних засобів комунікації та аналітики даних у правничій практиці;
- підготовка здобувачів до ефективного використання ІТ-інструментів у професійній юридичній діяльності.

### 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Інформаційні технології в юридичній діяльності» забезпечує набуття:

#### Загальні компетентності (ЗК):

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЗК01 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.                                                                          |
| ЗК06 | Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.                                                              |
| ЗК16 | Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності |

#### Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

|      |                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СК09 | Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. |
| СК10 | Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.                |

#### Програмні результати навчання (ПРН):

|       |                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН03 | Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.                                             |
| ПРН14 | Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. |
| ПРН15 | Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.               |
| ПРН16 | Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.                                      |
| ПРН17 | Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.                                                 |

#### 4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем                                                   | Обсяг у годинах |              |          |           |          |           |              |              |           |           |           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------|-----------|----------|-----------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                                                                                 | денна форма     |              |          |           |          |           | заочна форма |              |           |           |           |            |
|                                                                                 | усього          | у тому числі |          |           |          |           | усього       | у тому числі |           |           |           |            |
|                                                                                 |                 | л            | сем.     | пз        | лаб.     | с. р      |              | л            | сем.      | пз        | лаб.      | с. р       |
| <i>1</i>                                                                        | <i>2</i>        | <i>3</i>     | <i>4</i> | <i>5</i>  | <i>6</i> | <i>7</i>  | <i>8</i>     | <i>9</i>     | <i>10</i> | <i>11</i> | <i>12</i> | <i>13</i>  |
| Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві        | 12              | 2            |          | 4         |          | 6         | 16           | 1            |           | 1         |           | 14         |
| Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення                         | 14              | 2            |          | 4         |          | 8         | 14           | 1            |           | 1         |           | 12         |
| Тема 3. Архітектура обчислювальних систем                                       | 14              | 2            |          | 4         |          | 8         | 14           | 1            |           | 1         |           | 12         |
| Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера                          | 14              | 2            |          | 4         |          | 8         | 14           | 1            |           | 1         |           | 12         |
| Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера                                      | 16              | 2            |          | 6         |          | 8         | 15           | 1            |           | 2         |           | 12         |
| Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія                               | 16              | 2            |          | 6         |          | 8         | 15           | 1            |           | 2         |           | 12         |
| Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера                                       | 16              | 2            |          | 6         |          | 8         | 15           | 1            |           | 2         |           | 12         |
| Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних | 16              | 2            |          | 6         |          | 8         | 17           | 1            |           | 2         |           | 14         |
| Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки                                             | 16              | 2            |          | 6         |          | 8         | 15           | 1            |           | 2         |           | 12         |
| Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій                      | 16              | 2            |          | 6         |          | 8         | 15           | 1            |           | 2         |           | 12         |
| <b>Усього годин</b>                                                             | <b>150</b>      | <b>20</b>    | <b>0</b> | <b>52</b> | <b>0</b> | <b>78</b> | <b>150</b>   | <b>10</b>    | <b>0</b>  | <b>16</b> | <b>0</b>  | <b>124</b> |

## **5. Зміст програми навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві**

Поняття інформації, даних, інформаційних технологій. Види інформаційних систем. Роль ІТ у цифровій економіці, бізнесі та управлінні. Використання цифрових платформ у підприємницькій діяльності.

### **Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення**

Поняття кодування інформації. Двійкова, вісімкова, десяткова та шістнадцяткова системи числення. Переведення чисел між системами. Представлення даних у комп'ютері.

### **Тема 3. Архітектура обчислювальних систем**

Основні принципи побудови комп'ютерів. Архітектура фон Неймана. Класифікація комп'ютерів. Продуктивність та ефективність обчислювальних систем.

### **Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера**

Персональний комп'ютер: структура та складові. Системний блок, материнська плата, процесор, системна шина. Основні характеристики та взаємодія компонентів.

### **Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера**

Внутрішні запам'ятовуючі пристрої (оперативна пам'ять, кеш, ПЗП). Зовнішні носії інформації (жорсткі диски, SSD, флеш-пам'ять). Класифікація та характеристики пам'яті.

### **Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія**

Класифікація пристроїв введення/виведення. Клавіатура, миша, сканери, монітори, принтери. Периферійні пристрої та їх роль у забезпеченні функціонування комп'ютерних систем.

### **Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера**

Системне, прикладне та інструментальне програмне забезпечення. Операційні системи. Сучасні середовища розробки програм (зокрема інтеграція *Visual Studio* та *Microsoft SQL Server*).

### **Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних**

Сучасні системи електронного документообігу (EDMS) та їх впровадження в юридичній практиці. Принципи роботи баз даних та банків правової інформації. Єдиний державний реєстр судових рішень та системи електронного уряду. Особливості організації автоматизації документообігу в юридичних установах.

### **Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки**

Загрози інформаційній безпеці. Методи захисту інформації. Основні принципи кібербезпеки в юридичній діяльності. Безпека даних у цифрових і волонтерських системах. Захист персональних і корпоративних даних.

### **Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій**

Поняття комп'ютерної мережі, її структура та види. Інтернет-технології. Соціальні мережі як інформаційні системи. Аналітика даних та прогнозування аудиторії цифрових платформ.

## 6. Теми лекцій

| № з/п               | Назва теми                                                                      | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                                                                 | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві        | 2               | 1            |
| 2                   | Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення                         | 2               | 1            |
| 3                   | Тема 3. Архітектура обчислювальних систем                                       | 2               | 1            |
| 4                   | Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера                          | 2               | 1            |
| 5                   | Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера                                      | 2               | 1            |
| 6                   | Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія                               | 2               | 1            |
| 7                   | Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера                                       | 2               | 1            |
| 8                   | Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних | 2               | 1            |
| 9                   | Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки                                             | 2               | 1            |
| 10                  | Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій                      | 2               | 1            |
| <b>Усього годин</b> |                                                                                 | <b>20</b>       | <b>10</b>    |

## 7. Теми практичних занять

| № з/п               | Назва теми                                                                      | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                                                                 | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві        | 4               | 1            |
| 2                   | Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення                         | 4               | 1            |
| 3                   | Тема 3. Архітектура обчислювальних систем                                       | 4               | 1            |
| 4                   | Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера                          | 4               | 1            |
| 5                   | Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера                                      | 6               | 2            |
| 6                   | Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія                               | 6               | 2            |
| 7                   | Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера                                       | 6               | 2            |
| 8                   | Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних | 6               | 2            |
| 9                   | Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки                                             | 6               | 2            |
| 10                  | Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій                      | 6               | 2            |
| <b>Усього годин</b> |                                                                                 | <b>44</b>       | <b>16</b>    |

## **8. План практичних занять**

### **Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві**

**Мета практичного заняття:** Сформувати у здобувачів розуміння сутності інформації, інформаційних технологій та їх ролі в сучасному цифровому суспільстві, економіці та управлінні.

**Завдання практичного заняття:**

- визначити основні поняття: «інформація», «дані», «ІТ»;
- проаналізувати види інформаційних систем;
- дослідити приклади використання ІТ у бізнесі та державному управлінні;
- оцінити роль цифрових платформ у підприємницькій діяльності;
- підготувати коротке аналітичне повідомлення про цифрову трансформацію.

### **Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення**

**Мета практичного заняття:** Опанувати принципи кодування інформації та навчитися виконувати переведення чисел між системами числення.

**Завдання практичного заняття:**

- виконати переведення чисел між двійковою, десятковою, вісімковою та шістнадцятковою системами;
- проаналізувати принципи кодування даних у комп'ютері;
- розв'язати практичні задачі на кодування інформації;
- пояснити значення систем числення в інформатиці;
- закріпити навички роботи з числовими системами.

### **Тема 3. Архітектура обчислювальних систем**

**Мета практичного заняття:** Сформувати знання про принципи побудови комп'ютерних систем та їх архітектуру.

**Завдання практичного заняття:**

- проаналізувати архітектуру фон Неймана;
- визначити основні типи комп'ютерів;
- дослідити фактори продуктивності обчислювальних систем;
- порівняти різні типи комп'ютерної архітектури;
- підготувати схему роботи комп'ютерної системи.

### **Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера**

**Мета практичного заняття:** Ознайомити студентів зі структурою та функціонуванням апаратного забезпечення ПК.

**Завдання практичного заняття:**

- визначити основні компоненти персонального комп'ютера;
- описати функції процесора, материнської плати та шини;
- проаналізувати взаємодію апаратних компонентів;
- порівняти характеристики різних комплектуючих;
- скласти схему системного блоку.

### **Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера**

**Мета практичного заняття:** Сформувати знання про види пам'яті комп'ютера та їх характеристики.

**Завдання практичного заняття:**

- класифікувати внутрішню та зовнішню пам'ять;
- порівняти RAM, ROM, кеш-пам'ять;
- дослідити характеристики SSD, HDD, флеш-накопичувачів;
- визначити роль пам'яті у продуктивності системи;
- виконати практичні завдання з аналізу обсягів пам'яті.

## **Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія**

**Мета практичного заняття:** Ознайомити студентів із пристроями введення/виведення та їх функціональним призначенням.

### **Завдання практичного заняття:**

- класифікувати пристрої введення та виведення;
- проаналізувати призначення периферійних пристроїв;
- порівняти характеристики моніторів, принтерів, сканерів;
- визначити роль периферії у роботі ПК;
- підготувати презентацію про сучасні пристрої.

## **Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера**

**Мета практичного заняття:** Сформувати уявлення про види програмного забезпечення та їх роль у роботі комп'ютерних систем.

### **Завдання практичного заняття:**

- класифікувати програмне забезпечення;
- охарактеризувати операційні системи;
- ознайомитися з середовищами розробки (Visual Studio, SQL Server);
- проаналізувати прикладне ПЗ;
- виконати практичне завдання з встановлення або налаштування ПЗ.

## **Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, бази та банки даних**

**Мета практичного заняття:** Ознайомити студентів із сучасними системами електронного документообігу та базами даних у юридичній практиці.

### **Завдання практичного заняття:**

- дослідити принципи роботи EDMS;
- проаналізувати структуру баз даних;
- ознайомитися з Єдиним державним реєстром судових рішень;
- розглянути приклади електронного урядування;
- змодельовати процес електронного документообігу.

## **Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки**

**Мета практичного заняття:** Сформувати знання про загрози інформаційній безпеці та методи захисту даних.

### **Завдання практичного заняття:**

- визначити основні кіберзагрози;
- проаналізувати методи захисту інформації;
- розглянути принципи кібербезпеки в юридичній діяльності;
- дослідити захист персональних даних;
- виконати практичні вправи з налаштування безпеки.

## **Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій**

**Мета практичного заняття:** Сформувати уявлення про комп'ютерні мережі та їх роль у цифрових комунікаціях і обробці даних.

### **Завдання практичного заняття:**

- визначити види комп'ютерних мереж;
- проаналізувати структуру Інтернету;
- дослідити роль соціальних мереж як інформаційних систем;
- розглянути основи аналітики даних;
- виконати практичне завдання з моделювання мережевої взаємодії.

### 9. Теми семінарських занять

| № з/п               | Назва теми                       | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                  | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Не передбачено навчальним планом | -               | -            |
| <b>Усього годин</b> |                                  |                 |              |

### 10. Теми лабораторних занять

| № з/п               | Назва теми                       | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                  | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Не передбачено навчальним планом | -               | -            |
| <b>Усього годин</b> |                                  |                 |              |

### 11. Теми самостійної роботи

| № з/п               | Назва теми                                                                      | Обсяг у годинах |              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                     |                                                                                 | Денна форма     | Заочна форма |
| 1                   | Тема 1. Інформаційні технології: сутність і роль у сучасному суспільстві        | 6               | 14           |
| 2                   | Тема 2. Основи кодування інформації та системи числення                         | 8               | 12           |
| 3                   | Тема 3. Архітектура обчислювальних систем                                       | 8               | 12           |
| 4                   | Тема 4. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера                          | 8               | 12           |
| 5                   | Тема 5. Запам'ятовуючі пристрої комп'ютера                                      | 8               | 12           |
| 6                   | Тема 6. Пристрої введення, виведення та периферія                               | 8               | 12           |
| 7                   | Тема 7. Програмне забезпечення комп'ютера                                       | 8               | 12           |
| 8                   | Тема 8. Автоматизовані системи документообігу, інформаційні бази та банки даних | 8               | 14           |
| 9                   | Тема 9. Основи комп'ютерної безпеки                                             | 8               | 12           |
| 10                  | Тема 10. Основи комп'ютерних мереж та цифрових комунікацій                      | 8               | 12           |
| <b>Усього годин</b> |                                                                                 | <b>78</b>       | <b>124</b>   |

## 12.Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота – форма організації освітнього процесу, за якої здобувач вищої освіти опановує навчальну дисципліну в час, вільний від навчальних занять, під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Метою самостійної роботи з дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є засвоєння у повному обсязі навчальної програми, розвиток компетентностей, формування здатності бути активним учасником освітнього процесу, уміння самостійно опановувати теоретичні й практичні знання із застосуванням сучасних інформаційних технологій

Нижче подано варіанти завдань для самостійної роботи здобувачів, що відповідають змісту тем дисципліни та поглиблюють опрацювання навчального матеріалу. Необхідно виконати один з таких варіантів:

### **Кейс 1. “Електронне судочинство та подання позову”**

*Ситуація. Юрист готує позовну заяву для подання через систему електронного судочинства. Клієнт ніколи не користувався цифровими сервісами та просить пояснити процес.*

*Завдання*

- Опишіть етапи подання позову через електронний суд.
- Поясніть, які документи необхідні для цифрової подачі.
- Роз’ясніть переваги електронного судочинства для клієнта.

*Критерії (10 балів)*

- Повнота опису процесу — 4 бали
- Юридична коректність — 3 бали
- Чіткість пояснення для клієнта — 3 бали

### **Кейс 2. “Захист персональних даних клієнта”**

*Ситуація. Юридична фірма зберігає в електронній базі дані клієнтів. Один із клієнтів повідомив про можливий витік інформації.*

*Завдання*

- Визначте можливі ризики витоку даних.
- Запропонуйте технічні та організаційні заходи захисту.
- Поясніть правові наслідки порушення захисту даних.

*Критерії (10 балів)*

- Аналіз ризиків — 3 бали
- Запропоновані заходи — 4 бали
- Юридичне обґрунтування — 3 бали

### **Кейс 3. “Використання баз даних у юридичній практиці”**

*Ситуація. Молодий юрист не знає, як швидко знайти судову практику для справи.*

*Завдання*

- Опишіть, як працювати з правовими базами даних (наприклад, реєстр судових рішень).
- Сформулюйте алгоритм пошуку потрібного рішення.
- Наведіть приклад ефективного пошукового запиту.

*Критерії (10 балів)*

- Розуміння принципів роботи баз даних — 3 бали
- Алгоритм пошуку — 4 бали
- Практичний приклад — 3 бали

### **Кейс 4. “Кіберзагрози в юридичній фірмі”**

*Ситуація. Юридична компанія зазнала фішингової атаки, через яку було отримано доступ до службової пошти.*

*Завдання*

- Визначте тип кіберзагрози.

- Опишіть наслідки для юридичної фірми.
- Запропонуйте план запобігання подібним інцидентам.

*Критерії (10 балів)*

- Ідентифікація загрози — 3 бали
- Аналіз наслідків — 3 бали
- План захисту — 4 бали

#### **Кейс 5. “Цифрові докази у юридичній справі”**

*Ситуація. У справі подано електронні листи та повідомлення з месенджера як докази.*

*Завдання*

- Визначте, які вимоги до цифрових доказів існують.
- Оцініть їх допустимість у суді.
- Запропонуйте способи підтвердження автентичності таких доказів.

*Критерії (10 балів)*

- Теоретичні знання — 3 бали
- Юридична оцінка — 4 бали
- Практичні рекомендації — 3 бали

#### **Варіанти контрольної роботи (для заочної форми здобуття освіти)**

Нижче подано варіанти завдань для контрольної роботи, що відповідають змісту окремих тем дисципліни та поглиблюють опрацювання навчального матеріалу. Необхідно обрати варіант та виконати наведені завдання. Вимоги до контрольної роботи: 8–12 сторінок тексту (*шрифт Times New Roman, 14 pt, міжрядковий інтервал – 1*). Слід опрацювати щонайменше 10–12 джерел. Використання класичних праць з податкового права обов’язкове. Дотримання принципів академічної доброчесності – засадничий принцип навчання. Здійснюйте коректне цитування використаних джерел. Заборонено плагіат: текст має бути оригінальним, з власним аналітичним та методологічним осмисленням. Максимальна кількість балів за виконану контрольну роботу – 50 балів.

##### *Варіант 1.*

**Завдання 1 (20 балів).** Поясніть роль інформаційних технологій у сучасній юридичній діяльності.

**Завдання 2 (15 балів).** Опишіть принцип роботи електронного судочинства.

**Завдання 3 (15 балів).** Наведіть приклади використання ІТ у роботі юриста (не менше 5).

##### *Варіант 2*

**Завдання 1 (20 балів).** Розкрийте поняття інформації, даних та інформаційних систем.

**Завдання 2 (15 балів).** Охарактеризуйте види інформаційних систем у правовій сфері.

**Завдання 3 (15 балів).** Опишіть цифрові платформи, що використовуються в юридичній практиці.

##### *Варіант 3*

**Завдання 1 (20 балів).** Поясніть роль інформаційних технологій у зборі, обробці та використанні юридичної інформації (судова практика, реєстри, нормативні бази).

**Завдання 2 (15 балів).** Охарактеризуйте використання Єдиного державного реєстру судових рішень та інших правових інформаційних систем у юридичній практиці.

**Завдання 3 (15 балів).** Опишіть порядок пошуку та перевірки судової практики для підготовки правової позиції у справі (з використанням ІТ-інструментів).

##### *Варіант 4*

**Завдання 1 (20 балів).** Охарактеризуйте архітектуру фон Неймана.

**Завдання 2 (15 балів).** Опишіть основні компоненти персонального комп’ютера.

**Завдання 3 (15 балів).** Порівняйте продуктивність різних типів комп’ютерних систем.

#### *Варіант 5*

Завдання 1 (20 балів). Охарактеризуйте види пам'яті комп'ютера.

Завдання 2 (15 балів). Порівняйте RAM, ROM, SSD, HDD.

Завдання 3 (15 балів). Поясніть роль пам'яті в обробці юридичної інформації.

#### *Варіант 6*

Завдання 1 (20 балів). Охарактеризуйте програмне забезпечення комп'ютера.

Завдання 2 (15 балів). Поясніть відмінності системного та прикладного ПЗ.

Завдання 3 (15 балів). Наведіть приклади ПЗ, що використовується юристами.

#### *Варіант 7*

Завдання 1 (20 балів). Розкрийте поняття комп'ютерної мережі та її види.

Завдання 2 (15 балів). Опишіть структуру Інтернету та його функції.

Завдання 3 (15 балів). Проаналізуйте роль соціальних мереж у правовій діяльності.

#### *Варіант 8*

Завдання 1 (20 балів). Охарактеризуйте основи комп'ютерної безпеки.

Завдання 2 (15 балів). Опишіть основні кіберзагрози для юридичних установ.

Завдання 3 (15 балів). Запропонуйте заходи захисту інформації в юридичній фірмі.

#### *Варіант 9*

Завдання 1 (20 балів). Охарактеризуйте автоматизовані системи документообігу.

Завдання 2 (15 балів). Опишіть принцип роботи баз даних у юридичній сфері.

Завдання 3 (15 балів). Наведіть приклади використання державних реєстрів.

#### *Варіант 10*

Завдання 1 (20 балів). Розкрийте роль ІТ у цифровій трансформації права.

Завдання 2 (15 балів). Охарактеризуйте переваги та ризики цифровізації юридичної діяльності.

Завдання 3 (15 балів). Опишіть перспективи розвитку ІТ у правовій сфері.

### **13. Питання для підготовки до підсумкового контролю**

#### **(диференційований залік)**

1. Що таке інформація та чим вона відрізняється від даних?
2. Яку роль відіграють інформаційні технології в цифровій економіці?
3. Які основні види інформаційних систем використовуються в бізнесі та управлінні?
4. Що таке кодування інформації і для чого воно використовується в комп'ютерних системах?
5. Охарактеризуйте основні системи числення, що застосовуються в інформатиці.
6. Як відбувається переведення чисел між двійковою, десятковою та шістнадцятковою системами?
7. У чому полягає принцип фон Неймана?
8. Які основні класи комп'ютерів існують і чим вони відрізняються?
9. Які показники визначають продуктивність обчислювальної системи?
10. Яка структура персонального комп'ютера та основні його складові?
11. Яку роль виконує материнська плата в роботі ПК?
12. Які функції виконує процесор і системна шина?
13. Чим відрізняються оперативна пам'ять і постійна пам'ять (ПЗП)?
14. Які види зовнішніх носіїв інформації існують?
15. У чому полягають переваги SSD над HDD?
16. Як класифікуються пристрої введення та виведення інформації?
17. Яку роль відіграють периферійні пристрої у роботі комп'ютера?
18. Які основні характеристики сучасних моніторів і принтерів?
19. Що таке системне, прикладне та інструментальне програмне забезпечення?
20. Які функції виконує операційна система?
21. У чому полягає інтеграція середовищ розробки (наприклад, Visual Studio та SQL Server)?
22. Що таке електронний документообіг (EDMS) і де він застосовується?
23. Які основні принципи роботи баз даних?

24. Яку роль відіграють електронні державні реєстри в юридичній практиці?
25. Які основні загрози інформаційній безпеці існують сьогодні?
26. Які методи захисту інформації застосовуються в цифрових системах?
27. У чому полягають основні принципи кібербезпеки в професійній діяльності?
28. Що таке комп'ютерна мережа і які її основні види?
29. Яку роль відіграє Інтернет у сучасних цифрових комунікаціях?
30. Як використовується аналітика даних у соціальних мережах і цифрових платформах?

#### **14. Методи навчання**

**Методи навчання на лекціях:** вербальний метод (лекція, дискусія, консультація, обговорення тощо); методи візуалізації (презентація, метод ілюстрації, метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо).

**Методи навчання на практичних заняттях:** вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо); метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації (графічний, табличний, тощо), метод демонстрацій та інші); робота з навчально-методичною літературою (рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій тощо); практичний, пошуковий метод.

#### **15. Методи оцінювання**

У процесі вивчення дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* використовуються такі методи оцінювання:

- для поточного контролю: у вигляді усного та письмового опитування, фронтального опитування, тестування, написання есе (рефератів), контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти); самостійна робота, неформальна освіта (онлайн-курси та платформи) тощо.
- для підсумкового контролю: проведення підсумкового контролю (усна та/або письмова відповідь, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, тощо).

#### **16. Засоби діагностики результатів навчання**

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.
- *підсумковий контроль* передбачає проведення диференційованого заліку.

Завершальним етапом досягнення запланованих програмних результатів навчання з навчальної дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* є підсумковий контроль – диференційований залік.

#### **17. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання**

Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються контрольні заходи у формі поточного та підсумкового контролю знань відповідно до Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

##### ***Поточний контроль***

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни. Оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти для дисципліни *«Інформаційні технології в юридичній діяльності»* відбувається за такими рекомендованими балами:



*Для заочної форми здобуття освіти*

| Поточний контроль та самостійна робота – 60 |                   | Підсумковий контроль | Сума         |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------|
| Контрольна робота                           | Самостійна робота |                      |              |
| 50<br>балів                                 | 10<br>балів       | 40<br>балів          | 100<br>балів |

## 19. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- силабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- варіанти завдань для самостійної роботи здобувачів;
- варіанти завдань для підсумкового контролю;
- інші матеріали.

## 20. Рекомендована література

1. *Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник. 7-ме вид.* / Шинкаренко Г.А., Шишов О.В. К.: Каравела, 2022. 496 с.
2. *Інформаційні системи і технології: практикум: навч. посіб.* / Т.В. Ратушняк, В.О. Ніжегородцев, О.В. Гладченко. Ірпінь: Університет ДФС України, 2022. 180 с. URL: <https://api-ir.dpu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/ec0d167c-232e-474a-838a-dd2dfa7a382a/content>
3. *Інформаційні технології: навч. посіб.* / за ред. О.І. Зачека. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 432 с. URL: [https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/6995/1/InformacTechnolog\\_20-07-22%20%281%29.pdf](https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/6995/1/InformacTechnolog_20-07-22%20%281%29.pdf)
4. *Інформаційні технології: підручник* / В.Б. Вишнів, К.Ю. Ісмаїлов, І.В. Краснобрижний та ін. Дніпро: ДДУВС, 2021. 492 с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/6820>
5. *Каблуков А.О. Microsoft Excel 2016. Європейський стандарт комп'ютерної грамотності: посібник.* Запоріжжя: ЗДМУ, 2020. 129 с.
6. *Ковалінська І.В. Можливості використання електронного навчального простору.* URL: [http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc\\_gum/vchdpu/ped/2012\\_101/koval.pdf](http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/vchdpu/ped/2012_101/koval.pdf)
7. *Короткі посібники користувача Office.* <https://numl.org/RbL>
8. *Основи кіберпростору, кібербезпеки та кіберзахисту: навч. посіб.* / за заг. ред. В.М. Богуша. Київ: Ліра-К, 2020. 552 с.
9. *Рейнська В.Б. Конспект лекцій з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.* Рівне: НУВІП, 2020. 111 с. URL: <https://numl.org/RbM>
10. *Співаковський О.В., Шерман М.І., Стратонов В.М., Лапінський В.В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: навч. посіб.* Херсон: ХДУ, 2012. 220 с. URL: [https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2FMB\\_Pravo/INFORMATSIYNI-TEKHOLOHIYI-V-YURYDYCHNIY-DIYALNOSTI-Spivakivskyy.-2012.pdf](https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2FMB_Pravo/INFORMATSIYNI-TEKHOLOHIYI-V-YURYDYCHNIY-DIYALNOSTI-Spivakivskyy.-2012.pdf)
11. *Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності: навч. посіб.* / О.В. Корнейко, В.А. Кудінов, О.Є. Пакриш, В.Г. Хахановський. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2024. 205 с. URL: <https://elar.navs.edu.ua/server/api/core/bitstreams/90998304-57cf-4a47-bd6f-a33353a1901f/content>
12. *Ткач Т.Б. Інформатика та комп'ютерна техніка: конспект лекцій для студентів 1 рік денної форми навчання з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка». Спеціальності 242 – «Туризм».* Одеса, 2019. 97 с. <https://numl.org/RbK>